

Guía para realizar una Monografía

Una monografía es un artículo especializado y detallado, a veces similar a la de un artículo de revisión pero en la cual el autor no aportará ningún comentario propio o análisis final, ya que la conclusión del autor no es lo que se espera en una monografía (1).

La base de toda monografía es la investigación bibliográfica.

Las monografías abordan campos bien determinados de una parte del conocimiento médico, con un enfoque metódico cuyo objetivo es profundizar todos los aspectos del tema elegido (2). Por lo general el tema **no es demasiado amplio** (Flora vaginal normal y anormal durante las distintas etapas de la mujer), **no compara** (Riesgo de modificación de la flora vaginal en mujeres que usan distintos métodos contraceptivos) y **no abarca un tema bien delimitado** (Flora vaginal normal y anormal en mujeres mayores de 65 años bajo corticoterapia sistémica).

Por ejemplo, el área de interés concreto para una monografía podría llevar como título: **Flora vaginal normal y anormal en mujeres con contraceptivos orales**. Se puede apreciar que el tema elegido no es amplio, no busca comparación sino identificación de la flora prevalente, no abarca un área demasiado delimitada y fundamentalmente es un tema fácil del que se puede recolectar abundante bibliografía.

Por lo tanto, elija un tema que sea sencillo, claramente delimitado, pequeño en extensión, y recuerde que no es indispensable que la monografía se ocupe de un tema absolutamente original (3)

Antes de diagramar una monografía, es esencial confeccionar un índice temático o guión, el cual oficiará de guía para ordenar las distintas áreas que involucra el tema elegido, facilitando de esta manera la búsqueda bibliográfica y el ordenamiento general.

En otras palabras, se podría decir que:

Una monografía es como un capítulo de un libro de texto.

Toma un tema específico, resume la bibliografía, identifica las fuentes y no desarrolla ningún comentario propio sobre lo escrito.

Una monografía es un artículo especializado y detallado y desde un punto de vista formal, a veces equivalen a un artículo de revisión extenso. La calidad de la escritura no exigirá comentario, ya que esta información es la que importa y no la conclusión del autor (1).

La preparación de una monografía es un ejercicio metodológico para aprender investigación bibliográfica, practicar el análisis crítico en la lectura de los artículos y desarrollar mayor capacidad para resumir información y entrenamiento en la redacción científica. Una monografía puede ser el paso inicial para el desarrollo ulterior de una Norma de Diagnóstico o Tratamiento, de un trabajo de investigación epidemiológico o clínico, y para quien busque sus propios límites puede ser la base para la preparación de una Tesis de Doctorado.

Secciones de una monografía

Portada e índice
Cuerpo principal
Referencias
Anexos

Portada: Nombre y apellido, especialidad, lugar de trabajo. Título de la monografía. Evento donde es presentada.

Índice: si el Cuerpo de informe posee más de tres subtítulos o áreas o capítulos es necesario que la segunda página de la monografía posea el índice.

Cuerpo principal (4):

Las partes principales son la introducción, el cuerpo y las conclusiones, las cuales constituyen un todo orgánico y armonioso.

La introducción: Es la parte de la monografía donde se suele hacer la presentación del tema o problema de investigación señalando de manera clara y precisa sus elementos, indicando el origen y las razones que motivaron la investigación, aspecto éste que guarda relación con el significado y validez del problema de estudio.

Al redactar la introducción es necesario evitar los siguientes errores:

- 1) Introducción grandilocuente, es decir, exposición interminable con consideraciones marginales y lugares comunes.
- 2) Introducción histórica que se extiende hasta los antecedentes más remotos del problema y se detiene en su descripción y análisis.
- 3) Introducción-solución donde se anticipan las conclusiones del estudio.

El cuerpo del informe: En el informe no se coloca nunca la palabra cuerpo, si no que éste está constituido por el conjunto de los capítulos, subcapítulos y otras subdivisiones contempladas en el mismo. A través de ellos se efectúa el desarrollo y demostración de la idea central que orienta la investigación.

Conclusión: Las conclusiones representan una síntesis de las ideas desarrolladas y demostradas en el cuerpo del trabajo. En las conclusiones se retoma y plantea el problema de investigación, la idea central que dirige el trabajo y se ofrece una respuesta a la interrogante planteada, generalizando los resultados obtenidos y señalando las consecuencias e implicaciones de los resultados.

Referencias: Dada la variedad y extensión de los tipos de referencias que se pueden utilizar en los trabajos de investigación, se sugiere consultar la siguiente página en Internet: Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals International Committee of Medical Journal Editors octubre 2001. Disponible en: <http://www.icmje.org/>

Anexos: Todo material que consista en fotografías, tablas, gráficos, dibujos, mapas, etc, no debe ser colocado en el cuerpo del informe, sino en la sección Anexos, debidamente enumerados y con sus respectivas leyendas y referencias.

Extensión: El cuerpo del informe no debe ser menor de seis (6) o mayor de (24) páginas. Se recomienda uso de Arial o Times New Roman, pt 11 o 12, espacio doble, hoja A4.

Mariano Grilli

Referencias

- 1) Day Robert A. Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Publicación científica nº 526. O.P.S.-O.M.S. Washington 1990
- 2) Bazerque Pablo y Tessler José. Método y técnicas de la investigación clínica. 1º edición. Editorial Toray Argentina. Buenos Aires 1982
- 3) La monografía o artículo científico.
<http://www.fquim.unam.mx/html/cursos/montano/metodo/indice.html> ingreso 24/08/03
- 4) Redacción y Presentación del Informe de Investigación (La Monografía)
www.unesr.edu.ve/CursosEnLinea/Cursos/Tecnicas/Apoyo.htm 03/10/04